



Timemanagement

Wie beïnvloedt wie het meest? Timemanagement is veel meer een instelling dan een techniek. Iedereen kan een goede planning maken. Anderen en uzelf zodanig beïnvloeden dat deze planning ook wordt aangehouden is de succesfactor van timemanagement.

Natuurlijk leert u structuur aan te brengen in de werkzaamheden, kunt u voorgoed afrekenen met tijdrovers en bent u zich bewust van uw eigen werkgewoontes, werksystemen en planning. Nog belangrijker dan deze inzichten en technieken is het ontwikkelen van een houding ten opzichte van resultaatgericht werken. Vervolgens ronden we deze dagen af met het oefenen om deze houding ook bij anderen in uw omgeving te bewerkstelligen.

Eindresultaat

- U hebt geleerd uw tijd efficiënt te gebruiken en af te rekenen met tijdrovers.
- U kunt uw eigen planning maken en anderen zodanig beïnvloeden dat zij deze planning veelal accepteren.
- U bent zich bewust van uw structuren en werkgewoontes en maakt daarbij gebruik van hulpmiddelen.
- U leert flexibel en vriendelijk te blijven zonder dat u overal ja tegen zegt.
- U leert heldere (persoonlijke) doelen en prioriteiten te stellen.

Afronding

Bewijs van deelname

Doelgroep

U spreekt de Nederlandse taal. Het efficiënter omgaan met uw tijd en verantwoordelijkheden is voor u een belangrijke stap om de controle en het overzicht van uw dagelijkse werkzaamheden te behouden.

Duur

2 praktijkdagen van 09:00 tot 16:30 uur.

Opleidingsvorm

2 klassikale praktijkdagen.

Te investeren uren in de training

14 uur

Aantal deelnemers

Aan de training nemen minimaal 8 en maximaal 14 deelnemers deel.

Informatie

De praktijkdagen worden gegeven in een conferentieruimte of vergaderzaal in een hotel.

Aanmelden

U kunt zich online aanmelden via onze website webshop.mofundus.com. Mocht u vragen hebben over deze of andere trainingen dan kunt u ons ook telefonisch bereiken op telefoonnummer 0573 28 90 10.

Annuleren

Mofundus B.V. heeft het recht zonder opgave van redenen de begeleiding te annuleren of deelname van een opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan Mofundus BV betaalde bedrag.

1. De opdrachtgever voor een begeleiding heeft het recht deelname aan, of opdracht voor een begeleiding te annuleren per aangetekend verzonden brief.
2. Annulering door de opdrachtgever van de opdracht kan tot 6 weken voor aanvang van de eerste begeleiding dag kosteloos geschieden, voor zover niet schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Bij annulering korter dan zes weken voor aanvang van de eerste begeleiding dag is de opdrachtgever verplicht 100% van het overeengekomen begeleidingsgeld te vergoeden. Indien de begeleidingsopdracht bestaat uit een periode langer dan 6 maanden geldt een maximaal bedrag gelijk aan het begeleidingsgeld in de eerste 6 maanden van de begeleidingsopdracht.
4. In geval de opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer(s) na aanvang van de begeleiding de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de begeleiding deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.
5. Het persoonlijk doelstellend gesprek kan tot 2 werkdagen voor aanvang van het gesprek kosteloos worden verplaatst. Bij verplaatsing binnen 2 werkdagen voor aanvang van het gesprek zal 210,00 Euro excl. BTW in rekening worden gebracht. Indien de deelnemer voor het geplande persoonlijk doelstellend gesprek niet aanwezig is, wordt er eveneens 210,00 Euro excl. BTW in rekening gebracht.

Elektronische nieuwsbrief

Wilt u regelmatig op de hoogte blijven van veranderingen in ons aanbod of informatie ontvangen over een specifiek onderwerp?

Geeft u zich dan op via webshop.mofundus.com

Contact met Mofundus B.V.

Postadres: Postbus 144, 7240 AC Lochem

Bezoekadres: Prins Bernhardweg 27 Lochem

Telefoonnummer: 0573 28 90 10

E-mail: info@mofundus.com

Website: webshop.mofundus.com