

Leidinggeven aan kenniswerkers

Van u wordt meer dan alleen uitvoering verwacht! U wordt geacht uw leidinggevende stijl aan te passen aan uw medewerkers om effectief leiding te geven in een veranderende wereld. Door het voortdurend stijgende opleidingsniveau en veranderende werkzaamheden krijgen we steeds meer kenniswerkers in Nederland.

Eindresultaat

- U hebt inzicht in de verschillende facetten van leidinggeven.
- U hebt geleerd leiding te geven aan mensen en processen en kent uw leiderschapsstijl.
- U bent bekend met alle facetten van kennismanagement in uw organisatie.
- U weet effectief om te gaan met uw kenniswerkers.
- U kent de verschillende hulpmiddelen van management en weet deze op motiverende wijze toe te passen.
- U hebt uzelf diverse gesprekstechnieken eigen gemaakt. Het gebruik van instrumenten, die leidinggeven makkelijker maken, nemen naast de menselijke maat een belangrijke plaats in.
- U erkent het belang van - kennisdeling in uw organisatie - voortdurend leren - autonomie - intrinsieke motivatie van de kenniswerker - het zichtbaar maken van concrete vernieuwingen in het werk

Inhoud

Wat is de definitie van kenniswerkers? Kenmerken van Kenniswerkers: Zij zijn autonoom en verantwoordelijk voor hun eigen werk. Zij bezitten waardevolle kennis voor de organisatie waar ze in werken. Zij weten kennis productief te maken. Zij zijn vooral intrinsiek gemotiveerd. Zij hebben een actief leerproces gedurende hun werk. Zij dragen bij aan de kern van economische activiteiten in een organisatie waarin de winst en vooruitgang sterk afhankelijk van effectief kenniswerk.

Kenniswerkers zijn niet alleen de professionals in onze samenleving. Deze benaming geldt ook voor alle medewerkers die bijdragen aan de economische activiteit van een organisatie, zolang ze dat doen door het toepassen van kennis. U bent motiverend, inspirerend en geeft door duidelijkheid uw medewerkers en uw leidinggevendenden de noodzakelijke zekerheid. U hanteert de managementstijl van stimulatie. U faciliteert kenniswerkers in hun werkproces in plaats van uitsluitend planning & control. U zorgt ervoor dat kenniswerker kunnen excelleren. U beschikt over een uitgebreid gedragsrepertoire en kunt u uw leiderschapsstijl aanpassen aan de verschillende behoeften van uw medewerkers. U communiceert slagvaardig met uw medewerkers, collega's en bazen. Ook bent u in staat uw medewerkers te motiveren.

Kortom: u kunt effectief leidinggeven aan uw kenniswerkers en u weet de processen van kennismanagement te herkennen en toe te passen.

Het programma is een combinatie van klassikale bijeenkomsten met praktijkoefeningen en rollenspellen, online leerprogramma's, telefonische persoonlijke begeleiding en analyse en evaluatiemoment door middel van flitsonderzoeken Deze opleiding bestaat uit twee opleidingsdagen met een terugkomdag.

Iedere opleidingsdag wordt voorafgegaan door een leerprogramma en een opdracht via het Zivier kennis- en leerplatform. De opdrachten worden klassikaal besproken.

U wordt begeleid door een praktijkcoach, bij wie u met al uw vragen terecht kunt. De trainer is een ervaren ondernemer en coach en neemt u mee vanuit de theorie naar de dagelijkse praktijk. De bijeenkomsten worden vormgegeven door een vaste begeleider en aangevuld met een spreker.

In deze trainer ontwikkelt u kennis en vaardigheden, die u als leidinggevende in deze tijd van kennismanagement absoluut nodig hebt. Denk aan leidinggevende vaardigheden, maar ook proceskennis rondom kennismanagement en het gebruik van moderne media.

Aanpak

De training is gebaseerd op blended learning. Alle deelnemers krijgen voordat de training begint een inlogcode voor ons Zivier kennis- en leerplatform. Op dit platform kunt u de leerprogramma's van de training volgen om daarmee de theorie te leren voorafgaand aan de praktijkdagen (2 praktijkdagen van 09:00 tot 16:30 uur en 0,5 praktijk dag van 13.30 tot 16.30 uur). De praktijkdagen worden gegeven in een conferentieruimte of vergaderzaal in een hotel.

Afronding

Certificaat

Doelgroep

U geeft (operationeel) leiding aan kenniswerkers. U hebt een behoorlijk werk- en denkniveau. U spreekt de Nederlandse taal en geeft al of gaat zeer binnenkort operationeel leiding geven aan medewerkers.

Werkervaring

1-3 jaar

Duur

Online leerprogramma
2 praktijkdagen van 09:00 tot 16:30 uur
en een terugkomdag van 13.30 – 16.30
uur

Opleidingsvorm

Online leerprogramma en klassikale
praktijkdagen

Te investeren uren in de training

24 uur

Aantal deelnemers

Aan de training nemen minimaal 8 en maximaal 12 deelnemers deel.

Aanmelden

U kunt zich online aanmelden via onze website webshop.mofundus.com.
Mocht u vragen hebben over deze of andere trainingen dan kunt u ons ook telefonisch bereiken op telefoonnummer 0573 28 90 10.



Mofundus B.V., Prins Bernhardweg 23, Lochem,
Postbus 144, 7240 AC Lochem,
Tel. (0573) 28 90 10

Annuleren

Mofundus B.V. heeft het recht zonder opgave van redenen de begeleiding te annuleren of deelname van een opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan Mofundus BV betaalde bedrag.

1. De opdrachtgever voor een begeleiding heeft het recht deelname aan, of opdracht voor een begeleiding te annuleren per aangetekend verzonden brief.
2. Annulering door de opdrachtgever van de opdracht kan tot 6 weken voor aanvang van de eerste begeleidingsdag kosteloos geschieden, voor zover niet schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Bij annulering korter dan zes weken voor aanvang van de eerste begeleidingsdag is de opdrachtgever verplicht 100% van het overeengekomen begeleidingsgeld te vergoeden. Indien de begeleidingsopdracht bestaat uit een periode langer dan 6 maanden geldt een maximaal bedrag gelijk aan het begeleidingsgeld in de eerste 6 maanden van de begeleidingsopdracht.
4. In geval de opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer(s) na aanvang van de begeleiding de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de begeleiding deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.
5. Het persoonlijk doelstellend gesprek kan tot 2 werkdagen voor aanvang van het gesprek kosteloos worden verplaatst. Bij verplaatsing binnen 2 werkdagen voor aanvang van het gesprek zal 210,00 Euro excl. BTW in rekening worden gebracht. Indien de deelnemer voor het geplande persoonlijk doelstellend gesprek niet aanwezig is, wordt er eveneens 210,00 Euro excl. BTW in rekening gebracht.

Elektronische nieuwsbrief

Wilt u regelmatig op de hoogte blijven van veranderingen in ons aanbod of informatie ontvangen over een specifiek onderwerp? Geeft u zich dan op via info@mofundus.com.

Contact met Mofundus B.V.

Postadres: Postbus 144, 7240 AC Lochem
Bezoekadres: Prins Bernhardweg 27, Lochem

Telefoonnummer: 0573 28 90 10

E-mail: info@mofundus.com

Website: www.mofundus.com

Mofundus B.V., Prins Bernhardweg 23, Lochem,
Postbus 144, 7240 AC Lochem,
Tel. (0573) 28 90 10

